PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, agosto de 2022

Señor (a)
GERMAN SUAREZ GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3315434
Centro Agropecuario de Buga
Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **AGOSTO** año **2022**

Referencia: No 3315434del año 2022

CARLOS JULIO ENRÍQUEZ QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **94.400.716** de **CALI**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro agropecuario de Buga Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 3315434 de 2022, vigencia del 1 de febrero de 2022 al 30 de noviembre de 2022, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre 1 de agosto a 31 de agosto del año 2022.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de Cuarentra y un millones de pesos M/Cte ($41.000.000), valor incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Diez (10) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de Cuatro millones cien mil pesos M/Cte **($4.100.000).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO No. **016570282190**, como aparece en la certificación bancaria de la entidad financiera **DAVIVIENDA**, cuyo titular en el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para prestar el servicio de asesoría para el fortalecimiento empresarial de unidades productivas rurales y sus integrantes de acuerdo con el establecido en los lineamientos y la guía para la ejecución del Programa SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar planificación de actividades por la vigencia y ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento en articulación con el Dinamizador Rural de Centro	Realización de plan de seguimiento y fortalecimiento a unidades productivas asignadas de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordiandción nacional. Diligenciamiento de formato de caracterización general de unidades productivas en enlace suministrado por dirección nacional	Pantallazos de formato de Caracterización de 15 unidades productivas para fortalecer durante ciclo 2. Formato consignado en enlace **https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdY69N-hDhNuPhqci4IF_aUKSOTWeFf93578VWtC-xgQTpFTQ/viewform?usp=sf_link** Enlace suministrado por dirección nacional Página 1, de documento EVIDENCIAS DE DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO
2	Apoyar al Dinamizador Rural de Centro en el análisis de prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos así como de necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas por arte de instructores.	Identificación de UP para insumo para la regional de proyectos en	Se identifica a la Unidad productiva APICALIMA como caso exitoso y potencial candidato a forndo emporender. Se inicia proceso de plan de negocios. Página 2 de documento EVIDENCIAS DE DINAMIZADOR DE EMEPRENDIMIENTO
3	Cumplir con los procesos, procedimientos, formatos y herramientas establecidas en la guía para la ejecución del programa SER del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Identificación y diligenciamiento de Actas y listado de asistencia de inscripción y programación de asesorías, ESI, informe final, Registro de ventas y Planilla registro trabajo rural, otros	En proceso de ejecución, terminará en el mes de noviembre. Página 2-5 de documento EVIDENCIAS DE DINAMIZADOR DE EMEPRENDIMIENTO
4	Definir con el /los integrantes de cada unidad productiva el plan de acción para el fortalecimiento que permita medir la evolución del emprendimiento durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso	Relación de plan de acción concertado concertado con soporte de acta de inicio	En proceso de ejecución. Página 5 de documento EVIDENCIAS DE DINAMIZADOR DE EMEPRENDIMIENTO

	a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.		
5	Presentar oportunamente informes al Dinamizador Rural de Centro SER, a Supervisor de Contrato y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos incluyendo el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas	Presentación de el informe de actividades mensual del mes de agosto. Los informes finales de asesoría a cada una de las unidades productivas se presentarán terminados al mes de noviembre.	Página 6 de documento EVIDENCIAS DE DINAMIZADOR DE EMEPRENDIMIENTO
6	Asegurar el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA.	Registro de información en formato de caracterización sumnistrado por Dirección Nacional Complmento de información en formato de Estructura de Seguimiento integrada	se han incorporado las 15 unidades productivas respectivas al enlace de caracterización definido por dirección nacional. De igual manera, se esta en proceso de verificación y diligenciamiento de estructuras de seguimiento integral de la nueva versión registrada en la caja de herramientas. Así mismo, se encuentra en proceso de interpretación y comprensión herramienta de cuadernillo establecido como apoyo para el proceso de fortalecimiento en fase 3 para las unidades productivas de ciclo 2. Página 6 de documento EVIDENCIAS DE DINAMIZADOR DE EMEPRENDIMIENTO
7	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Identificar Unidad productiva para plan de negocio para fondo emprender	Se identifica a la Unidad productiva APICALIMA, como unidad productiva para apoyar la formulación de plan de negocios. Página 6 de documento EVIDENCIAS DE DINAMIZADOR DE EMEPRENDIMIENTO
8	Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la Subdirección de Centro, Dinamizador Rural Regional o la Coordinación Nacional de Emprendimiento así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.	Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la Subdirección de Centro, Dinamizador Rural Regional o la Coordinación Nacional de Emprendimiento así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.	Página 6-10 de documento EVIDENCIAS DE DINAMIZADOR DE EMEPRENDIMIENTO

9	Articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de unidades productivas rurales.	Parrticipación en actividades para articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de unidades productivas rurales.	Página 10-13 de documento EVIDENCIAS DE DINAMIZADOR DE EMEPRENDIMIENTO
10	Articular con el equipo SBDC de Centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Identificar unidad productiva para elaboración y fortalecimiento de plan de negocios, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Se oidentifica a la unidad productiva APICALIMA PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE NEGOCIOS. Página 13-14 de documento EVIDENCIAS DE DINAMIZADOR DE EMEPRENDIMIENTO
11	Consolidar y presentar mensualmente al Dinamizador Rural de Centro el portafolio de evidencias para cada unidad productiva de acuerdo con las evidencias establecidas en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias.	Presentación de informe mensual y evidecnias respectivas	Documento de evidencias de Dinamizador de Emprendimioento Rural del mes de agosto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla y certificados de afiliación a salud, pensiones y ARL No 4455836574, expedido por SOI, correspondiente al mes de julio de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



CARLOS JULIO ENRIQUEZ QUINTERO
Contratista
C.C. No. 94.400.716 de Cali

Recibí a satisfacción:

GERMAN SUAREZ GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3315434
Centro Agropecuario de Buga
Buga